



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

### TÍTOL PRELIMINAR

#### *Article 1*

En exercici de les potestats previstes a l'article 4.1 a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i a l'article 8.1 a) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC) és objecte d'aquest Reglament, regular l'organització i funcionament de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i els seus diferents òrgans.

#### *Article 2*

Quan es faci referència a matèries d'àmbit local que reguli aquest reglament, a manca de norma expressament aplicable s'entendrà feta la referència, amb caràcter general, a la normativa local regulada a la Llei de bases de règim local i a la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de manera específica, a la legislació sectorial on es reguli una determinada matèria.

La interpretació d'aquest Reglament Orgànic Municipal correspon, en última instància, al Ple que ho farà segons les normes generals previstes en el Codi Civil i haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política, i en general, als drets constitucionals reconeguts.

#### *Article 3*

1. El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
2. Tota la documentació municipal es redactarà en català i tindrà validesa oficial.
3. Tots els ciutadans tenen dret a escollir entre les llengües oficials a Catalunya, la llengua amb que es relacionen amb l'Ajuntament, i aquest té el deure correlatiu de lliurar les resolucions i qualsevol altra documentació en la llengua escollida pels ciutadans, si així ho manifesten expressament en cada cas.
4. La documentació amb efectes a la resta de l'Estat Espanyol es redactarà en llengua castellana o en la llengua pròpia de la Comunitat Autònoma corresponent i si està adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de conflicte d'interpretació preval el redactat en català.

### TÍTOL PRIMER

#### L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

#### CAPÍTOL I

#### ELS ÒRGANS MUNICIPALS

#### *Article 4*

1. Els òrgans municipals de caràcter necessari són:
  - a) El Ple municipal.
  - b) L'Alcaldia.
  - c) Les tinences d'Alcaldia.
  - d) La Junta de Govern Local



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

- e) La Comissió Especial de Comptes
  - f) Les Comissions Informatives
2. Els òrgans complementaris són:
- a) Els Consells Locals Sectorials i Territorials.
  - b) Els Òrgans de Govern dels organismes autònoms, societats mercantils i altres entitats amb personalitat jurídica pròpia de caràcter municipal.
  - c) Qualsevol altre òrgan establert pel municipi

## CAPÍTOL II ELS ÒRGANS MUNICIPALS NECESSARIS

### Secció 1 L'Alcaldia

#### *Article 5*

L'Alcaldia presideix la corporació i ostenta les competències següents:

- a) Dirigir el govern i a l'administració municipals.
- b) Representar l'Ajuntament.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altre òrgan municipal.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- e) Dictar bans.
- f) Disposar les despeses, dins del límit de les seves competències; ordenar pagaments i retre comptes.
- g) Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació.
- h) Exercir la direcció superior de la policia municipal, i també nomenar i sancionar els funcionaris que porten armes.
- i) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- j) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en el cas de catàstrofe o d'infortunis públics o de greu perill d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al Ple.
- k) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.
- l) Contractar obres i serveis, sempre que llur quantia no excedeixi el cinc per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost ni el cinquanta per cent del límit general aplicable a la contractació directa, d'acord amb el procediment legal establert.
- m) Atorgar les llicències quan així ho disposin les Ordenances.
- n) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general i de gestió urbanística no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels Projectes d'Urbanització.
- o) Les altres atribucions que expressament li atribueixin les lleis i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

#### *Article 6*

1. L'Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les enumerades en els apartats a), e), g), i) i j) de l'article anterior.
2. Pot efectuar delegacions en els membres de la Junta de Govern Local segons el procediment establert a l'article 43.2 i 3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre (ROFJ).

#### Secció 2

Les tinences d'Alcaldia

#### *Article 7*

L'Alcaldia designa i revoca lliurement els/les tinents d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els/les quals la substitueixen en cas de vacant, absència o incapacitat.

#### *Article 8*

La regulació relativa als nomenaments i cessaments, la condició i el nombre de tinents d'alcalde és la que s'estableix a l'article 46 del ROFJ.

#### Secció 3

La Junta de Govern Local

#### *Article 9*

La Junta de Govern Local és integrada per l'Alcaldia i un nombre de regidors/regidores no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'Alcaldia, la qual n'ha de donar compte al Ple.

#### *Article 10*

Són competències de la Junta de Govern Local:

L'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

Les atribucions que l'Alcaldia o un altre òrgan municipal li deleguin i les que li atribueixin les lleis.

A la Junta de Govern Local poden assistir-hi, sense veu ni vot, la resta de Regidors/es.

#### Secció 4

La Comissió especial de comptes

#### *Article 11*

1. Correspon a la Comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes de la corporació, que estableix l'article 193 del text refós de la Llei de les Hisendes Locals i l'article 58 del Decret legislatiu 2/2003 en matèria del text refós de la LMRLC.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcalde, la documentació complementària que considera necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
3. La Comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas, s'aplica el sistema de vot ponderat.
4. Les competències de la Comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que correspon al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.
5. La Comissió especial de comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe. Pot, no obstant això, tenir reunions preparatòries si el seu President ho acorda o si ho demana una quarta part almenys, del nombre legal de membres de la Comissió.
6. Per acord del Ple de la Corporació, la Comissió d'estudi, informe o de consulta especialitzada en matèria de finances pot actuar com a Comissió especial de comptes.
7. Els comptes generals i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la Comissió, perquè els pugui examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

Secció 5  
El Ple Municipal

#### *Article 12*

El Ple és integrat per tots els/les regidors/es i és presidit per l'Alcaldia.

#### *Article 13*

1. Correspon al Ple les atribucions següents:
  - a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.
  - b) Prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal; la creació o la supressió de municipis i d'entitats d'administració descentralitzada; la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi; el canvi de nom del municipi o de les entitats esmentades, i l'adopció o la modificació de la bandera, l'enssenya o l'escut.
  - c) L'aprovació inicial del planejament general del municipi i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació urbanístics.
  - d) Aprovar el Reglament orgànic i les ordenances.
  - e) Crear i regular òrgans complementaris
  - f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari, aprovar i modificar els pressupostos, disposar despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes.
  - g) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients de municipalització.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

- h) Acceptar la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- i) Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i restants administracions públiques.
- j) Aprovar la plantilla del personal i la relació dels llocs de treball, fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes establerts per la legislació sobre funció pública local.
- k) Exercir les accions administratives i judicials, i també declarar la lesivitat dels actes administratius emanats dels òrgans de l'ajuntament, en matèries de la competència respectiva.
- l) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost .llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior., tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
- n) Les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, i també els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
- o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
- p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros, i també les alienacions patrimonials en els supòsits següents: Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el pressupost. Quan estant previstes en el pressupost superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.
- q) Les altres que han de correspondre al ple, pel fet que llur aprovació exigeix una majoria qualificada.
- r) Les altres que expressament li atribueixin les lleis.

### CAPÍTOL III ELS ÒRGANS MUNICIPALS COMPLEMENTARIS

#### Secció 1 Les Comissions informatives



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

#### *Article 14*

1. Són òrgans complementaris sense competències resolutòries presidits per l'Alcaldia o pel membre de la Junta de Govern Local en qui delegui.
2. Correspon al Ple municipal la creació, designació del nombre, denominació, composició i règim jurídic de les Comissions informatives d'acord amb el que s'estableix a l'article 60 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC).
3. Correspon a aquestes Comissions l'estudi i el dictamen previ dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió del Ple o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació d'aquest. També poden intervenir en relació amb els assumptes que s'han de sotmetre a la Junta de Govern Local quan aquest òrgan els demani dictamen.

#### Secció 2

Consells locals sectorials i territorials

#### *Article 15*

1. Per acord del Ple es poden crear Consells sectorials i territorials segons el que s'estableix als articles 61 i següents del text refós de la LMRLC, els quals desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i consulta, i si escau, proposta, quant al sector d'activitat corresponent.
2. Respecte a la composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament s'ha d'atendre a la regulació que estableixen els referits articles.
3. La representació política en aquests òrgans respectarà els criteris de proporcionalitat dels diferents grups municipals.
4. Per acord de Ple o mitjançant Decret d'Alcaldia es podran constituir Comissions d'estudi, amb caràcter temporal, per tractar temes específics.

#### Secció 3

Ens descentralitzats

#### *Article 16*

El Ple podrà acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica, pública o privada, per a la gestió de determinats serveis, els òrgans de govern dels ens esmentats tindran el caràcter de complementaris de l'Ajuntament. La representació política en els òrgans de govern respectarà els criteris de proporcionalitat dels diferents grups municipals.

#### Secció 4

Els Grups Municipals i la Junta de Portaveus

#### *Article 17*

El Ple pot acordar la creació de Grups Municipals per al millor funcionament dels òrgans de govern de la Corporació, conforme el que estableixen els articles 50 i següents del text refós de la LMRLC. Cada grup municipal designarà un portaveu d'entre els seus membres. Els grups municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se i rebre visites dels ciutadans.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

#### *Article 18*

A efectes de protocol, es nomenarà el cap de l'oposició, distinció que recaurà en el primer de la llista de la candidatura, que no formant part de l'equip de govern, sigui la més votada. El titular podrà delegar aquesta funció, si ho estima convenient.

#### *Article 19*

El conjunt dels portaveus dels grups constituïran la Junta de Portaveus que presidirà l'Alcaldia i/o regidor/a en qui delegui i es reunirà a instància de qualsevol dels seus membres.

#### *Article 20*

Les atribucions de la Junta de Portaveus són les següents:

- a) Ésser consultada en la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries, data i horari en què es duen a terme.
- b) Ésser consultada per l'Alcaldia per a l'adopció de les mesures extraordinàries referents a l'article 2 1.1 i) i j) del text refós de la LRBLC.
- c) Acordar la inclusió de propostes en l'ordre del dia per raons d'urgència.

#### *Article 21*

Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, preferiblement, per unanimitat. En cas de discrepància, s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

## TÍTOL SEGON

### FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

#### CAPÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

#### *Article 22*

Els òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents, tal i com estableix l'article 103 del text refós de la LMRLC.

#### *Article 23*

La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar, conforme el que indica l'article 103 del text refós de la LMRLC.

#### *Article 24*

1. Els òrgans col·legiats es constitueixen vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres que mai no pot ésser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Cal l'assistència del seu President i del Secretari, o de qui legalment els substitueixi.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

2. Les sessions dels òrgans col·legiats han de tenir lloc a la seu de l'Ajuntament llevat dels casos en què, per força major o raó motivada, l'Alcaldia considera convenient de fer-les en un altre lloc, en l'àmbit territorial de l'Ajuntament.
3. A les sessions dels òrgans de govern, quan exerceixen competències resolutòries, hi ha d'assistir el Secretari de l'Ajuntament o qui legalment el substitueixi.
4. Les sessions del Ple de l'Ajuntament són públiques. No obstant això, poden ésser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.
5. Són públiques les sessions dels òrgans de participació.
6. No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local. Es permetrà l'assistència als altres regidors de l'Ajuntament.
7. Les sessions de la resta d'òrgans de l'Ajuntament no són públiques, llevat que es disposi altrament per acord del Ple.

#### *Article 25*

Les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació del Ple són aplicables, llevat disposició expressa sobre això, a la resta d'òrgans col·legiats.

#### *Article 26*

1. De totes les sessions dels òrgans col·legiats se n'ha d'aixecar acta, conforme al que s'estableix als articles 110 i següents del text refós de la LMRLC.
2. Una vegada aprovada l'acta de les sessions dels òrgans de govern, es farà arribar als mitjans de comunicació local i/o comarcal còpia del seu contingut i dels acords adoptats.  
També es transmetrà a les entitats o associacions del municipi la informació que els afecti.
3. Si la reunió no es duu a terme, el Secretari suplirà l'acta amb la seva signatura on es consignarà la causa, el nom dels concurrents i dels qui excusin l'assistència.
4. Respecte les actes de la Junta de Govern Local, es faran arribar als diferents grups municipals, en el terme de cinc dies una vegada hagin estat aprovades.

## CAPÍTOL II FUNCIONAMENT DEL PLE

#### *Article 27*

El ple ha d'ajustar el seu funcionament a les regles següents:

- a) El ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i en les diputacions provincials; cada dos mesos en els ajuntaments de municipis d'una població entre 5.001 i 20.000 habitants; i cada tres mesos en els ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. Així mateix, el ple té sessió extraordinària quan el president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració d'aquest ple no es pot endarrerir





Ajuntament de  
Llinars del Vallès

més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si els sol·licitants de la convocatòria no ho autoritzen expressament.

Si el president no convoqués el ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dins el termini de quinze dies assenyalat, aquest restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa s'ha de notificar pel secretari de la corporació a tots els membres d'aquesta el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies. En absència del president o de qui hagi de substituir-lo legalment, el ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum que requereix la lletra c) d'aquest article, en el qual cas serà presidit pel membre de la corporació de més edat entre els presents.

- b) Les sessions plenàries s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals ha d'ésser ratificada pel ple. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si s'escau, la votació, ha d'ésser a disposició dels regidors en la secretaria de la corporació abans de l'expedició de la convocatòria.
- c) El ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, que mai no pot ésser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Cal l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de qui legalment els substitueixi.
- d) L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària, llevat que el mateix ple acordi, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres de la corporació es poden abstenir de votar. L'absència d'un regidor o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una altra votació, i, si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat del president.
- e) En els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

## Secció 1

### Convocatòria i ordre del dia

#### *Article 28*

1. Les sessions plenàries s'han de convocar, com a mínim amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals ha d'ésser ratificada pel Ple.
2. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si s'escau, la votació, ha d'estar a disposició dels/les



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

regidors/es a la Secretaria de l'Ajuntament abans de l'expedició de la convocatòria.

3. La convocatòria dels plens amb l'ordre del dia es fixarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es donarà a conèixer als mitjans de comunicació.

#### *Article 29*

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.
2. L'ordre del dia de les sessions es fixarà per l'Alcaldia.
3. L'Alcaldia podrà denegar la inclusió d'una proposta en l'ordre del dia mitjançant resolució motivada on es fonamentarà:
  - a) Manca de competència de l'Ajuntament o del Ple.
  - b) Il·legalitat de la proposta de resolució presentada.
4. En les sessions extraordinàries, convocades a sol·licitud dels membres del Ple, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa. No obstant això, la Presidència pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.
5. En el cas de les sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.
6. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si el Ple ho acorda per majoria absoluta, a proposta de l'Alcaldia, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el Ple l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió informativa respectiva.

#### Secció 2

#### Documents

#### *Article 30*

Els documents integrants dels expedients observaran la terminologia següent:

- Proposta d'acord és la proposta formulada per l'equip de Govern que es sotmet al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.
- Proposició, és la proposta que es sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia, que acompanya la convocatòria, en virtut del que disposa l'article 82.3 del ROFJ. S'estructurarà en una part expositiva o justificació i un acord a adoptar. No procedirà a entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'hagi ratificat la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia.
- Moció d'urgència, és la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple segons el que s'estableix a l'article 94.1 del ROFJ. Es podrà formular per escrit o oralment.
- Prec, és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de l'Ajuntament. Els precis formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.  
Poden plantejar precis tots els membres de l'Ajuntament, o dels grups municipals a través dels seus portaveus.



Podran formular-se oralment o per escrit i es debatran generalment a la sessió següent, sens perjudici que ho puguin ser a igual sessió que es formulen si l'Alcalde/essa ho estima convenient.

- Pregunta, és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de l'Ajuntament, o els Grups Municipals a través dels seus portaveus.

Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió, les contestarà generalment el seu destinatari a la sessió següent, sens perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió, o per causes degudament motivades, en la següent.

- Els acords del Ple no seran executius fins que no finalitzi la sessió.

#### *Article 31*

1. Els grups o un mínim de tres membres de l'Ajuntament, poden presentar al Ple propostes d'acord (moció-proposta) per a debat i votació. En el cas que no s'hagin constituït grups, aquest dret correspon a tots els regidors, individualment.
2. S'han d'incloure en l'ordre del dia les propostes presentades abans de la Comissió Informativa. Si la proposta es presenta després (proposició), només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprovi la urgència, adoptat per majoria absoluta.

#### **Secció 3**

Inici de la sessió. L'ordre del debat

#### *Article 32*

1. Al començament de les sessions, la Presidència preguntarà si algun membre de l'Ajuntament ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria.
  - a) Si no es formulen observacions es considerarà aprovada.
  - b) Si se'n formulen es debatran i es decidiran les esmenes que procedeixin.En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats, únicament podran esmenar-se els errors materials o de fet.

#### *Article 33*

1. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia.
2. La Presidència podrà alterar l'ordre o retirar un assumpte, quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugués obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

#### *Article 34*



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

1. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb l'exposició i lectura íntegra o en extracte pel Secretari/a o regidor/a corresponent, de la proposta o, si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició o moció que es sotmet al Ple.
2. És demanarà el vot a tots els Grups.

#### Secció 4

El debat i la durada de les intervencions

#### *Article 35*

1. Si es promou el debat, l'Alcaldia ordenarà les intervencions, conforme a les regles que seguidament s'especifiquen, amb criteris de flexibilitat i tenint en compte els drets fonamentals de representació política i lliure expressió:
  - a) Cap regidor/a no pot parlar sense haver demanat a la Presidència la paraula i haver-la obtingut.
  - b) Ningú no podrà ésser interromput quan parli sinó per la Presidència per:
    - Advertir-li que se li ha exhaurit el temps.
    - Per demanar-li que torni a la qüestió.
    - Per cridar-lo a l'ordre.
  - c) Transcorregut el temps establert el President després d'avisar dues vegades el regidor/a orador/a per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.
2. El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun dels membres de l'Ajuntament que subscriuen la proposta, proposició o moció, en nom de l'equip de govern o del grup municipal proponent. Seguidament els diversos grups municipals disposaran d'un primer torn amb una intervenció que no ultrapassarà els tres minuts. Finalitzat aquest, l'Alcaldia donarà per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent, no superior a tres minuts, en la qual es ratificarà o modificarà la proposta. Qui es considera al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcaldia que es concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu, concís i amb una durada màxima de dos minuts. Al llarg del debat, l'Alcaldia podrà intervenir en tot moment, sense limitació.

#### *Article 36*

En les sessions ordinàries, en el torn de precís i preguntes, les intervencions dels regidors/es tindran una durada màxima de dos minuts.

Les preguntes seran concretes.

El públic assistent al Ple, un cop acabat aquest, podrà formular preguntes, dels punts de l'ordre del dia, adreçant-se per escrit al Secretari de la Corporació, abans del Ple o durant aquest.

#### *Article 37*

Els temps d'intervenció podran variar-se, per acord de la Junta de Portaveus, en cas d'assumptes inclosos a l'ordre del dia d'especial transcendència.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

## Secció 5 Les votacions

### *Article 38*

1. La Presidència declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions.
2. La votació serà secreta quan així s'estableixi legalment o quan així ho acordi l'Alcaldia, prèvia sol·licitud d'un terç dels membres presents a la sessió.
3. Si un membre de l'Ajuntament ha votat en sentit contrari al del seu grup, podrà fer explicació individual de vot amb una durada màxima de dos minuts.

### *Article 39*

Els acords, excepte en aquells casos que la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió.

### *Article 40*

L'absència d'un/a regidor/a del Ple, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

### *Article 41*

Per a l'adopció d'acords es seguirà alguna de les tres classes de votació següents:

- Ordinàries: es faran a mà alçada. La presidència demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.
- Secretes: es faran en aquells casos que així ho determinin les lleis o quan ho decideixi el Ple només en els casos d'eleccions o destitucions de persones.
- Nominals: requeriran la sol·licitud d'un Grup Municipal i l'acord del Ple per majoria simple en votació ordinària.

### *Article 42*

Quan en una votació es produeixi empat s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

### *Article 43*

Una vegada iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

### *Article 44*

Finalitzada la votació i quan el Secretari hagi efectuat el recompte de vots, la Presidència anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

## Secció 6 Crides a l'ordre

### *Article 45*

La Presidència cridarà a l'ordre en els casos següents:

- a) Quan els/les regidors/es es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit i quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

- b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als mateixos interlocutors, frases atemptatòries al prestigi dels òrgans municipals o de les institucions públiques o s'atempti al dret a l'honor, la intimitat o la dignitat de les persones.
- c) Quan algú es dirigeixi a un/a regidor/a sense seguir el procediment.

#### *Article 46*

Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior la Presidència efectuades dues crides a l'ordre a la mateixa persona durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, i l'hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

#### *Article 47*

En el cas que algú no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, la Presidència podrà ordenar al regidor causant que abandoni la sala de sessions.

#### Secció 7

Causas d'absència al Ple

#### *Article 48*

1. Abans d'iniciar el debat d'un punt de l'ordre del dia, si un regidor es troba en algun dels supòsits previstos de l'article 76 de la LRBRL, ho posarà de manifest i podrà ser autoritzat per l'Alcalde/essa a absentar-se del Ple fins que s'hagi acabat la votació. Aquesta circumstància es farà constar en l'acta. La raó i el parentiu s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.
2. Quan un membre de l'Ajuntament afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió, la decidirà la Presidència pel coneixement directe que en pugui tenir, o ho haurà de proposar qualsevol portaveu de grup.
3. Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, l'Alcalde/essa haurà d'escoltar durant l'acte i prèviament, l'explicació del regidor afectat.

#### *Article 49*

Qualsevol absència per part d'un regidor requerirà la llicència de la Presidència i l'advertiment del Secretari a l'efecte del còmput del quòrum.

### TÍTOL TERCER

### ESTATUT DELS/DE LES REGIDORS/ES

#### CAPÍTOL I

#### ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE REGIDOR/A

#### *Article 50*



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

La determinació del nombre de regidors, el procediment per elegir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

#### *Article 51*

Els/les regidors/es romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial ho comporti.

#### *Article 52*

La condició de regidor/a es perd per les causes establertes a les lleis.

### CAPÍTOL II

#### DRETS I DEURES DELS/DE LES REGIDORS/ES

#### *Article 53*

Tots els/les regidors/es gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, les prerrogatives i les distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa estatal, autonòmica i local, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec.

### CAPÍTOL III

#### EL DRET D'INFORMACIÓ DELS/DE LES REGIDORS/ES

#### *Article 54*

1. Tots els membres de l'Ajuntament tenen dret a obtenir de l'Alcalde o el President, o de la Junta de Govern Local, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció.
2. Els serveis de l'Ajuntament han de facilitar directament informació als membres de l'Ajuntament quan:
  - a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
  - b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
3. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quinze dies, a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:
  - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
  - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.
4. El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de l'Ajuntament la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació



indispensable per a poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

5. Els membres de l'Ajuntament han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.
6. La consulta de la informació sol·licitada es durà a efecte a les oficines municipals prèvia comunicació de data i hora per l'Alcaldia. Es facilitarà fotocòpia de la documentació només en casos justificats i prèvia petició expressa.
7. La impossibilitat material de recopilar dades o antecedents no elimina l'obligació de lliurar-ho. S'haurà de notificar amb resolució motivada les circumstàncies que impossibiliten el compliment dels terminis i fixar en quin termini es lliurarà la informació.

#### *Article 55*

1. Els membres de l'Ajuntament han de percebre retribucions per l'exercici dels llurs càrrecs, quan el fan en règim de dedicació exclusiva o parcial, en la quantia que acordi el Ple de l'Ajuntament. En aquest cas, la retribució és incompatible amb qualsevol altre a càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.
2. Els membres de l'Ajuntament poden percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el Ple de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament ha de consignar en els pressupostos les retribucions o les indemnitzacions a què es refereix els apartats 1 i 2, dins els límits establerts amb caràcter general.

#### *Article 56*

1. Els membres de l'Ajuntament tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les comissions de què formen part.
2. Els membres de l'Ajuntament tenen dret a vot en el Ple i en les comissions de què formen part. Tenen també dret a intervenir en els debats d'acord amb les lleis i amb el que s'estableix en aquest Reglament.
3. Els membres de l'Ajuntament són obligats a observar la cortesia deguda i a respectar les normes de funcionament dels òrgans de l'Ajuntament, i també a guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

### CAPÍTOL IV

#### LA RESPONSABILITAT DELS/LES REGIDORS/ES

#### *Article 57*

1. En l'exercici del càrrec, els membres de l'Ajuntament han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent i s'han d'abstenir de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les administracions públiques.





Ajuntament de  
Llinars del Vallès

2. L'actuació dels membres de l'Ajuntament, en què concorren les esmentades causes, ha de comportar, si ha estat determinant, la invalidesa dels actes en què han intervingut.

#### *Article 58*

1. Els membres de l'Ajuntament estan subjectes a responsabilitat pels actes i omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els Tribunals de Justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.
2. Són responsables dels acords de l'Ajuntament els membres d'aquest que haguessin votat favorablement.
3. L'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu hagin produït danys i perjudicis a l'Ajuntament o a tercers, si aquest haguessin estat indemnitzats per aquest.

#### *Article 59*

1. Els/les regidors/es que sense justificació suficient no assisteixin a les reunions del Ple o de les Comissions de què formen part poden ésser sancionats per l'Alcaldia amb la pèrdua del dret de percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.
2. L'Alcaldia amb l'autorització prèvia del Ple en cas d'incompliment reiterat dels deures pot privar, amb caràcter definitiu, del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques als regidors.

### CAPÍTOL V EL REGISTRE D'INTERESSOS

#### *Article 60*

Tots els membres de la corporació estan obligats a formular declaració, abans de prendre possessió del càrrec i quan es produeixin variants durant el mandat, dels seus béns i de les activitats que els proporcionin o pugui proporcionar ingressos econòmics o afectin l'àmbit de les competències municipals, tal i com estableix l'article 148 de la LMRLC i els articles 30 i 31 del ROFJ.

#### *Article 61*

1. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'Interessos amb el seu nom i cognom i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.
2. Si un membre no ho declara, l'Alcaldia l'hi requerirà per escrit. Si continua l'omissió ordenarà que figuri la diligència corresponent en el Registre d'Interessos.
3. El llibre es tancarà en finalitzar el mandat corporatiu.

### TÍTOL QUART LA MOCIÓ DE CENSURA

#### *Article 62*



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

1. L'Alcalde/essa podrà ser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal dels membres de l'Ajuntament.
2. La moció ha de ser subscripta com a mínim per la majoria dels membres de l'Ajuntament i ha d'incloure el nom del candidat proposat per Alcalde/essa; que quedarà proclamat com a tal en cas que prospera la moció.  
La moció ha de ser debatuda i votada en el termini de quinze dies des de la seva presentació, en un ple convocat a tal efecte.  
Cap membre pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.
3. A aquests efectes, tots els membres de l'Ajuntament poden ser candidats.

## TÍTOL CINQUÈ INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### CAPÍTOL I INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

#### *Article 63*

L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

#### *Article 64*

Els ciutadans tenen dret a:

- a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que hi figurin.
- b) Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament, responsables de la tramitació dels procediments.
- c) Obtenir còpia segellada dels documents que es presentin.
- d) Utilitzar en les seves relacions amb l'Ajuntament, indistintament el català o el castellà.
- e) Formular al·legacions i aportar la documentació en qualsevol fase dels procediments anteriors al tràmit d'audiència que hauran d'ésser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
- f) No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de què es tracti o que ja es trobi en poder de l'Ajuntament.
- g) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.
- h) Ésser tractats amb respecte i deficiència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- i) Exercir les responsabilitats de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.
- j) Accedir als registres i als documents que formen part d'un expedient, que es trobin en els arxius municipals, sempre que:
  - Es tracti de procediments finalitzats.
  - Es sol·liciti per escrit.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

- No es tracti d'expedients relacionats en l'article 37.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre o d'expedients regulats per disposicions específiques.
- El dret d'accés no afecti l'eficàcia del funcionament dels serveis públics.

#### *Article 65*

La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres municipals, haurà d'ésser motivada. Contra la denegació, els ciutadans podran interposar el recurs pertinent.

#### *Article 66*

Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ésser consultades en tot moment.

## CAPÍTOL II PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### *Article 67*

Les convocatòries i les ordres del dia de les sessions plenàries es trametran als mitjans de comunicació i es faran públiques en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament.

#### *Article 68*

1. Quan alguna associació o entitat inscrita en el Registre Municipal vulgui efectuar una exposició davant Ple, quant a algun punt de l'ordre del dia perquè el seu contingut estigui directament relacionat amb llurs objectius, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcaldia, mitjançant escrit signat per el/la representants legal i presentat a la Secretaria de la corporació, amb un mínim de 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió.
2. L'escrit haurà de justificar-ne la relació i contenir la indicació de la persona que representarà l'entitat.
3. Autoritzada la intervenció a través d'un únic representant podrà exposar el seu paper per un termini de 2/3 minuts, després de la lectura i abans del debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

#### *Article 69*

1. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat.
2. En casos extrems, el President podrà expulsar a l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.
3. Dels precs i preguntes i de les seves respostes s'aixecarà relació succinta.

#### *Article 70*

1. Finalitzades les sessions del Ple municipal s'establirà un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic tindran una durada màxima de 2 minuts d'exposició del prec o pregunta. El nombre màxim de precs i preguntes a efectuar serà de cinc per sessió i s'hauran de presentar per escrit amb identificació de la persona, amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió plenària.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

Quant a la prioritització en la resposta es seguirà l'ordre temporal d'entrada en el Registre de l'Ajuntament.

2. L'Alcalde/essa ordenarà i tancarà el torn de precs i preguntes del públic.

#### *Article 71*

1. Es podran presentar al Ple propostes d'acord per iniciativa popular, que hauran d'ésser avalades per un grup municipal o associació reconeguda legalment amb seu a Llinars del Vallès. Les propostes hauran d'anar acompanyades de la signatura d'un nombre de ciutadans de Llinars del Vallès superior al 2 per 100 del padró.
2. Constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades segons el padró municipal, les propostes d'acord s'inclouran en l'ordre del dia del primer Ple ordinari que es celebrarà, després que la Comissió Informativa corresponent emeti dictamen.

### CAPÍTOL III EL REGISTRE D'ENTITATS I ASSOCIACIONS

#### *Article 72*

1. L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a Llinars del Vallès, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, als efectes d'aconseguir una correcta política municipal de foment a l'associacionisme ciutadà.  
Els drets que en aquest Reglament reconeix a les Entitats Ciutadanes, només podran ser exercits per aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
2. La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:
  - a) Escrit de sol·licitud en el qual s'especificarà l'objecte social.
  - b) Els estatuts de l'entitat.
  - c) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics quan les seves característiques ho exigeixin.
  - d) Domicili de la seu social.
  - e) Certificació del nombre de socis.
  - f) Nom del President.La variació de les dades s'haurà de comunicar quan es produeixi.

### CAPÍTOL IV CONSULTES POPULARS

#### *Article 73*

1. Les sol·licituds de consulta popular hauran d'estar presentades per un nombre de veïns que com a mínim sigui de 1.000 habitants més el 10 per 100 dels habitants que excedeixin els 5.000 habitants.
2. Les signatures amb nom, cognoms, DNI, perquè es considerin vàlides han d'ésser de veïns, és a dir, residents habituals majors d'edat que figurin empadronats.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

3. L'Alcalde/essa ha de sotmetre al Ple la consulta, si es tracta d'assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, i que no es tracti de finances locals.
4. L'acord del Ple ha d'ésser adoptat per majoria absoluta.

#### *Article 74*

Adoptat l'acord pel Ple es seguirà el procediment establert en els articles 144, 145 i 146 de la LNMC, que comporta l'autorització pel Govern de l'Estat i la convocatòria pel Govern de la Generalitat.

### CAPÍTOL V L'EXPOSICIÓ PÚBLICA

#### *Article 75*

L'exposició pública és una forma de participació, de tipus verbal, a través de la qual els administrats proposen a l'Administració municipal l'adopció de determinats acords o en reben d'aquesta informació de les actuacions político-administratives en unitat d'acte. Hi poden assistir ciutadans.

#### *Article 76*

Les exposicions públiques podran ser:

- a) De proposta d'acords o d'informació, si es dirigeixen a sol·licitar l'adopció d'un determinat acord o si el seu fi és exclusivament el d'informar als ciutadans de determinats projectes o actuacions administratives municipals.
- b) D'ofici o a instància dels administrats.

#### *Article 77*

L'Entitat o entitats que volguessin sol·licitar la celebració d'una Exposició Pública, presentaran un escrit al Registre General de l'Ajuntament al qual acompanyaran, a més dels documents a què es refereixen els articles 78 i 79, certificat expedit pel Secretari, visat pel President, acreditatiu del seu nombre d'associats, sens perjudici que l'Ajuntament pugui demanar tots els documents o altres proves que considera oportuns als efectes d'acreditar l'extrem esmentat. Si l'entitat o entitats en conjunt no abastessin el total d'associats exigint a l'article 84, podran incloure Plec de Signatures de ciutadans fins abastar, com a mínim, aquell nombre.

#### *Article 78*

1. Els ciutadans que vulguin sol·licitar Exposició Pública hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament el Plec de Signatures corresponent, en el qual haurà de constar, com a mínim, el nom, el DNI, la data de naixement, la signatura dels peticionaris i la data de la signatura. El primer signatari assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes en el Plec de Signatures que podrà ser contrastat per l'Ajuntament.
2. En el supòsit que no es reuneixin el nombre de signatures exigint per l'article 84, el Plec, a partir d'un nombre mínim de 100 signatures, podrà presentar-se davant del Registre General de l'Ajuntament alhora a fi que aquells ciutadans que ho desitgin incorporin la seva signatura a les existents. Si un cop transcorreguts tres



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

mesos no s'hagués obtingut el nombre de signatures necessari perquè tingui lloc l'Exposició Pública, l'Ajuntament podrà retornar el Plec als interessats i arxivar l'expedient corresponent o convocar Exposició Pública si considerés que hi ha motius d'interès públic per fer-ho.

3. Totes les notificacions i comunicacions es cursaran al primer signant del Plec, per la qual cosa aquest haurà de fer constar el seu domicili i altres dades personals suficients per garantir la recepció de la notificació.

#### *Article 79*

Les entitats i ciutadans sol·licitants de l'Exposició Pública acompanyaran la seva petició d'una memòria sobre l'assumpte o assumptes a debatre i l'expressió clara de la informació que es sol·licita. A aquesta Memòria, s'acompanyarà, si la naturalesa de l'assumpte ho requereix, dictamen tècnic o jurídic o ambdós a la vegada.

#### *Article 80*

Per les Exposicions correspondrà a l'Alcaldia acordar, en un termini màxim d'un mes, la celebració d'Exposició Pública.

Acordada la celebració, correspondrà a l'Alcaldia la seva convocatòria. Entre la convocatòria i la celebració de l'Exposició Pública haurà de transcórrer un termini mínim de quinze dies i màxim de dos mesos.

L'Ajuntament difondrà la seva convocatòria a través dels mitjans de comunicació que assegurin la seva major difusió.

#### *Article 81*

La sessió es celebrarà en el local que estableixi l'Ajuntament, el qual haurà de ser idoni per a la seva celebració.

#### *Article 82*

1. La durada de la sessió, i també el nombre d'intervencions, rèpliques i contrarèpliques, les fixarà el President al seu començament d'acord amb els representants dels sol·licitants.
2. Quan es tracti d'entitats, prendrà la paraula el seu representant o qui aquest designi.
3. En cas que no es tracti d'entitats, l'ordre de prendre la paraula serà el del Plec de Signatures pel qual es va sol·licitar l'Exposició Pública.

#### *Article 83*

1. De l'Acta de la sessió es donarà trasllat a les entitats que haguessin intervingut i als deu primers signats i es tracta de persones físiques o haguessin concorregut amb les entitats.
2. En un termini de quinze dies, a partir de la recepció de l'Acta, els interessats podran fer-ne al·legacions del contingut.
3. L'expedient així completat serà remès a la Secretaria.
4. L'Acta de les Exposicions Públiques d'informació s'inclourà a l'expedient que estigui tramitant sobre l'assumpte objecte d'informació. A les Exposicions Públiques de proposta d'acords, l'òrgan competent per resoldre podrà adoptar un dels acords següents:



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

- a) Donar lloc a la petició i iniciar o acabar l'expedient corresponent o ordenar la seva inclusió en el proper instrument normatiu, programador o planificador en la fase d'aprovació.
- b) Denegar expressament l'adopció de l'acord de què es tracti.
- c) En qualsevol cas l'acord s'adoptarà en el termini d'un mes a partir de la data de celebració de l'Exposició Pública.

#### *Article 84*

Podran sol·licitar Exposició Pública davant els òrgans de l'Ajuntament:

- a) Les entitats i associacions, amb personalitat jurídica, el fi de les quals d'acord amb els seus estatuts, no sigui l'obtenció de lucre i que acreditin, en conjunt un nombre d'associats que representi com a mínim un 2 % del Padró Municipal.
- b) Un nombre de persones que representa com a mínim un 2 % del Padró Municipal, a través del corresponent Plec de Signatures.

#### *Article 85*

L'Exposició Pública podrà versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

#### *Article 86*

1. La sessió serà presidida per l'Alcaldia, tinença d'Alcaldia o Regidor que es designi, a ser possible entre els adscrits a l'Àrea competent sobre les matèries que hagin de tractar-se.
2. Acudiran a la sessió, a més, els Coordinadors, i funcionaris que designi el President.
3. També hi assistirà el Secretari de la Corporació o la persona que ell designi, la qual actuarà de Secretari.
4. En qualsevol cas s'informarà de la celebració de les Exposicions Públiques a tots els grups municipals.

## CAPÍTOL VI EL DEFENSOR DEL CIUTADÀ

#### *Article 87*

El Ple podrà acordar l'establiment del càrrec de Defensor del Ciutadà, amb les atribucions i règim de funcionament que el propi Ple determini.

#### *Disposició addicional*

1. Es constitueixen, en el si de l'Ajuntament, durant el termini que resta de mandat de l'actual Corporació, 3 Comissions Informatives: Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals, Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Territorials i Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Personals, amb les funcions atribuïdes a l'article 14 d'aquest Reglament i amb el règim de funcionament que seguidament s'expressa.



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

2. Les sessions de les Comissions Informatives es podran celebrar a la casa consistorial o en un altre edifici municipal on radiquin les unitats administratives dels serveis que tracta la Comissió Informativa corresponent.
3. La convocatòria, la farà el President de cada Comissió, amb un mínim de dos dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar. De cada reunió de les Comissions Informatives, se n'aixecarà acta, la qual serà lliurada per als seus membres.
4. La periodicitat de les sessions, dies i horaris de la seva celebració, seran determinats de manera autònoma per cadascuna de les Comissions, en qualsevol cas es duran a terme amb una antelació mínima de 48 hores a la convocatòria del Ple.
5. A les sessions de les Comissions Informatives hi assistiran, a més del seu President, el Secretari i un membre de cada grup municipal els Coordinadors d'Àrea corresponents i a més s'hi podran convocar, a l'efecte d'escoltar-ne el parer o rebre l'informe en temes concret si de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o tècnics especialitzats, els quals hauran d'abandonar la sessió tan bon punt hagin acabat la seva intervenció.
6. Les Comissions emetran dictamen sobre les propostes d'adopció d'acord.
7. Les Comissions Informatives celebraran sessions especials a fi i efecte que les regidories corresponents puguin retre comptes, sempre que ho sol·licitin la quarta part dels regidors de la Corporació.

*Disposició derogatòria*

Resten sense efecte qualsevol resolució, acord, ordenança o Reglament corporatiu que s'oposi al que es disposa en el Reglament Orgànic de forma expressa.

Llinars del Vallès, 8 de març de 2006

L'Alcalde